

	KARTA USŁUGI	EDW-01
	ODROCZENIE TERMINU ZAPŁATY ZALEGŁOŚCI, ROZŁOŻENIA NA RATY ZALEGŁOŚCI, UMORZENIA CZĘŚCIOWEGO LUB W CAŁOŚCI ZALEGŁOŚCI – DOTYCZY NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM	Wersja Nr 7
		Data zatwierdzenia 25.01.2017 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Wydawanie decyzji dotyczących udzielania ulgi w postaci odroczenia terminu zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości, umorzenia częściowego lub w całości zaległości, bądź decyzji odmawiającej udzielenia umorzenia częściowego lub w całości lub innej ulgi z tytułu niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym m.in. opłat za zajęcie pasa drogowego, opłaty dodatkowej za nieopłacenie postoju w strefie płatnego parkowania, opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, opłat za usunięcie drzew i krzewów.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Wniosek o udzielenie ulgi w postaci odroczenia zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości oraz umorzenia częściowego lub w całości zaległości z tytułu niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym wraz z uzasadnieniem wniosku.
- 2) Jeżeli podstawą złożenia wniosku jest trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące tę sytuację, a przede wszystkim w przypadku osób fizycznych zaświadczenie o dochodach, kserokopia rachunków np. za czynsz, gaz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego wnioskodawcy lub wypełnić druk oświadczenia o stanie majątkowym. W przypadku osób prawnych nie prowadzących działalność gospodarczą należy przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się zobowiązany we wniosku o udzielenie ulgi.

Załącznik do karty usługi:

EDW-01-01 Oświadczenie o stanie majątkowym

EDW-01-02 Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Wydawanie decyzji w sprawie ulgi z tytułu niepodatkowych należności o charakterze publicznoprawnym nie podlega opłacie skarbowej.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- | | |
|--|---|
| 1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane drogą pocztową :
Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie
ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin | 2) W przypadku gdy dokumenty są składane osobiście:
Sekretariat Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin |
|--|---|

6. OSOBY DO KONTAKTU

- 1) Z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego

Aneta Kaczmarek (kierownik) - parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-80-77

Agnieszka Stańczyk (podinspektor) parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-80-87

Anna Słomińska (podinspektor) parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-83-38

- 2) Z tytułu opłaty dodatkowej za nieopłacenie postoju w strefie płatnego parkowania

Aneta Kaczmarek (kierownik) - parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-80-77

Agnieszka Stańczyk (podinspektor) parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-80-87

Anna Słomińska (podinspektor) parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-83-38

3) Z tytułu opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, opłat za usunięcie drzew i krzewów

Aneta Kaczmarek (kierownik) - parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-80-77

Agnieszka Stańczyk (podinspektor) parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-80-87

Anna Słomińska (podinspektor) parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-83-38

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wnioski o udzielenie ulgi w postaci odroczenia zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości oraz umorzenia częściowego lub w całości zaległości z tytułu niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym załatwiane są w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku. O każdym przypadku nie załatwienia wniosku w terminie urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie.

Postępowanie kończy się decyzją Prezydenta Miasta Koszalina umarzającą częściowo lub w całości zaległość, odraczającą zapłatę zaległości lub rozkładającą na raty zaległość, bądź decyzją odmawiającą umorzenia częściowego lub w całości zaległości lub odroczenia terminu zapłaty zaległości, czy rozłożenia na raty zaległości.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie ul. Gen. Wł. Andersa 34, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, składane za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie.

9. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Art. 104 ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 r., poz. 23 z późn. zm),
- 2) Art. 60 pkt. 7, art. 67 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. 2016 poz. 1870.z późn. zm.),
- 3) Art. 67 a § 1 i § 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2015 poz. 613 z późn. zm.).

Przyjmowanie klientów budynek A w pokoju nr 8 i nr 10 od poniedziałku do piątku w godz.: 7.00 – 15:00.

Opracował		
Sprawdził	Aurelia Gawłowska	
Zatwierdził	Aurelia Gawłowska	
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Aneta Kaczmarek, Agnieszka Stańczyk, Anna Słomińska	